



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 605]

नई दिल्ली, सोमवार, नवम्बर 28, 1988/अग्राहायण 7, 1910

No. 605]

NEW DELHI, MONDAY, NOVEMBER 28, 1988/AGRAHAYANA 7, 1910

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

गृह मंत्रालय

प्रधिसूचना

नई दिल्ली, 22 नवम्बर, 1988

सा.का.नि. 1102 (प्र) :-- राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 308 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों और इस निमित्त उन्हें समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, किन्हीं तथा अन्तर्गत तथा निकोबार द्वीप समूह निवास सेवा नियम, 1971 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :--

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली तथा अन्तर्गत और निकोबार द्वीप समूह निवास सेवा (संशोधन) नियम, 1988 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. दिल्ली तथा अन्तर्गत और निकोबार द्वीप समूह निवास सेवा नियम, 1971 के (जिन्हें इसमें इसके बराबर मूल नियम कहा गया) नियम 2 के खंड (घ) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :--

(घ) "सेवा का सवर्ग्य" से कोई ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है, जो सेवा की किसी भी श्रेणी में नियुक्त है जिससे नियुक्त किया गया है और इसके अन्तर्गत सेवा की श्रेणी 2 में परिचोला पर नियुक्त किया गया व्यक्ति भी है।

3. मूल नियमों के नियम 3 के उपनियम (2) और उपनियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :--

"(2) सेवा में निम्नलिखित तीन श्रेणियाँ होंगी, अर्थात् :--

(1) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी ;

(2) श्रेणी 1 (चयन श्रेणी) ; और

(3) श्रेणी-2

(3) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी और श्रेणी 1 के पर केन्द्रीय निवास सेवा समूह "क" पर और श्रेणी 2 के पर केन्द्रीय निवास सेवा समूह "ख" पर होंगे।

4. मूल नियमों में,--

(1) उपनियम (2) से उपनियम (6) को अमल: उपनियम (3) उपनियम (4) उपनियम (5), उपनियम (6) और उपनियम (7) के रूप में पुन: संशोधित किया जाएगा; और

(2) पुन: संशोधित उपनियम (3) के पूर्व निम्नलिखित को उपनियम (2) के रूप में अमल: स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :--

"(2) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के पदों की संख्या अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट किए गए के अनुसार होगी।"



के अर्थात् भाग के

(7) में यथा उप-
निर्दिष्ट निम्नलिखित

निम्नलिखित रखा जाएगा,

निम्नलिखित श्रेणी-1
निम्नलिखित श्रेणी-1

परी काल।

7 मूल नियमों के नियम 29 में,—

(1) उपनियम (2) के अन्तर्गत निम्नलिखित रखा जाएगा,
अर्थात्:—

“उपनियम (3) के अन्तर्गत के प्रयोग दंडों के अन्तर्गत
गठन के अन्तर्गत सेवा में भर्ती किए गए व्यक्तियों की अर्थात्
सरकार द्वारा या निजी में अन्तर्गत पर जाने किए गए
साधारण व्यक्तियों के अन्तर्गत अर्थात् को जाएगा।”

(2) उपनियम (3) के अन्तर्गत निम्नलिखित को उपनियम (4) के
रूप में जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

“(4) उपर्युक्त व्यक्तियों के अन्तर्गत न जाने वाले मामलों में
अर्थात् सरकार द्वारा अन्तर्गत के अन्तर्गत से अन्तर्गत को
जाएगी।”

8. मूल नियमों के नियम 30 के अन्तर्गत निम्नलिखित रखा जाएगा,
अर्थात्:—

“30 सेवा में, के अन्तर्गत निम्नलिखित होंगे:

(1) निम्नलिखित श्रेणी:

3700-125-4700-150-5000 रु.

(2) श्रेणी-1 (चयन श्रेणी)

3000-100-35000-125-4500 रु.

(3) श्रेणी-2

2000-60-2300-रु. 75-3000-100-3500 रु.।

8. मूल नियमों के नियम 31 में,—

(1) उपनियम (1) और उपनियम (2) को उपनियम (4) और
उपनियम (5) के रूप में पुनः संशोधित किया जाएगा, और

(2) निम्नलिखित उपनियमों को उपनियम (1), उपनियम (2)
और उपनियम (3) के अन्तर्गत अन्तर्गत किया जाएगा,
अर्थात्:—

निम्नलिखित श्रेणी और चयन श्रेणी में नियुक्ति

(1) निम्नलिखित श्रेणी में सेवा के अन्तर्गत को नियुक्ति चयन
समिति का विचारण पर चयन के अन्तर्गत पर प्रोत्साहित द्वारा
का जाएगा। चयन समिति का गठन निम्नानुसार होगा:

(1) अध्यक्ष का अध्यक्ष या कोई सदस्य—अध्यक्ष

सदस्य

(2) भारत सरकार के कानून के कानून सचिव को पंक्ति
का कानून सचिव का कोई अधिकारी

(3) मुख्य सचिव, शिक्षा—प्रशासन, और

(4) अध्यक्ष और शिक्षा प्रशासन का मुख्य सचिव या

कम से कम मुख्य सचिव को पंक्ति का कानून सचिव
का कोई अधिकारी।

(2) श्रेणी 1 में कम से कम पांच वर्ष का निम्नलिखित सेवा वाला
अधिकारी निम्नलिखित श्रेणी में प्रोत्साहित के लिए विचार
किए जाने के लिए पात्र होगा।

टिप्पणी:—नियम 31-12-1991 16 हों न के लिए पदों के लिए
श्रेणी-1 में कम से कम पांच वर्ष की निम्नलिखित सेवा वाला
अधिकारी निम्नलिखित श्रेणी में नियुक्ति के लिए
विचार लिए जाने के लिए पात्र होगा। पदों का निम्नलिखित
श्रेणी-1 और श्रेणी-2 में स्थान 12 वर्ष का निम्नलिखित
निम्नलिखित सेवा की हो। पदों का निम्नलिखित सेवा
ऐसी सेवा का निम्नलिखित रूप में निम्नलिखित सेवा।
श्रेणी-1 में प्रोत्साहित के लिए निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
के अन्तर्गत वर्षों का गणना के लिए निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
जाएगा।

पदों का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
विचार और निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
प्रयोग तथा अन्तर्गत और निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
सेवा में निम्नलिखित पद पर का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
का अन्तर्गत के लिए की जाएगी।

पदों का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
निम्नलिखित व्यक्ति पर विचार किया जाता है, वहाँ उन्हीं अर्थात्
पदों का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
के लिए विचार किया जाएगा, पदों का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
में कम से कम पांच वर्ष का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित

(3) निम्नलिखित श्रेणी में प्रोत्साहित के लिए निम्नलिखित को
पात्रता अन्तर्गत करने के लिए निम्नलिखित पदों का निम्नलिखित
का 31 दिनांक हो, निम्नलिखित पदों का निम्नलिखित

टिप्पणी:—निम्नलिखित श्रेणी में प्रोत्साहित के लिए वर्ष 988 से,
अर्थात् उन वर्ष से, निम्नलिखित निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
का निम्नलिखित, वर्षों का निम्नलिखित सेवा का निम्नलिखित
सरकार उन वर्ष का 31 दिनांक हो, निम्नलिखित पदों का निम्नलिखित
संशोधित है।

10. मूल नियमों में, निम्नलिखित अन्तर्गत 1 को निम्नलिखित रूप में
पुनः लिखित किया जाएगा, अर्थात्:—

अन्तर्गत

सेवा की प्राधिकृत स्थायी सदस्य-संख्या और उन्हीं संशोधित पदों को
प्रकृति निम्नलिखित है:

स्वीकृत सदस्य-संख्या

1. निम्नलिखित प्रासन के अन्तर्गत निम्नलिखित पद 239

2. अध्यक्ष और निम्नलिखित द्वेप अन्तर्गत प्रासन के अन्तर्गत
निम्नलिखित पद 12

3. प्रतिनिधिक, छुट्टा और प्रतिनिधिक निम्नलिखित 81

या 332

निम्नलिखित

(1) प्रतिनिधिक निम्नलिखित 251 का 12-1/2% 31

(2) छुट्टा निम्नलिखित 251 का 10% 25

(3) प्रतिनिधिक निम्नलिखित 251 का 10% 25

या 81

1. कनिष्ठ पत्र-परित श्रेणी में पत्र (3700-5900 रु.)		18. सहायक निदेशक, रोजगार	1
विलेनी प्रशासन के प्रबन्धन का पत्र	1	19. नज्दारी अधिकारी	1
1. संयुक्त निदेशक, समाज कल्याण	1	20. भूमि सुधार और मृदाग्रह अधिकारी	1
2. संयुक्त निदेशक (गिरा)	1	21. सहायक रजिस्ट्रार, नज़्दारी सौदागरी	11
3. संयुक्त रजिस्ट्रार, नज़्दारी सौदागरी	1	22. सहायक आयुक्त, उत्पाद शुल्क	1
4. संयुक्त निदेशक, रोजगार, प्रशिक्षण और तकनीकी शिक्षा	1	23. घर और मकानों का कर अधिकारी	1
5. संयुक्त निदेशक (उद्योग)	1	24. स्टाम्प कलक्टर	1
6. संयुक्त निदेशक (पशुपालन/पशुधन) और खाद्य अन्न- निष्पन्न निवारण	1	25. प्रशासनिक अधिकारी, ओरिजिनल नॉटरी	1
7. संयुक्त निदेशक (स्वास्थ्य सेवा)	1	26. प्रशासनिक अधिकारी, दोनरीगान उद्योग प्रशासन	1
8. सचिव मुद्रा हार्जरी पार्थक्य/कार्यकारी पार्थक्य	4	27. प्रशासनिक अधिकारी, नैतिक शैक्षणिक महाविद्यालय समाज प्रशासन	1
9. उपायुक्त खाद्य और पूर्ति	3	28. प्रशासनिक अधिकारी, परिवार कल्याण	1
10. उपायुक्त विकास कर	2	29. सहायक अधिकारी, प्रशिक्षण और तकनीकी शिक्षा निदेशालय	1
11. उप विकास आयुक्त	1	30. उत्पाद शुल्क अधिकारी	2
12. उप सचिव (महानगर परिवहन)	1	31. प्रशासनिक अधिकारी (गिरा निदेशालय)	10
13. सहायक आयुक्त विकास कर	9	32. उपनिदेशक, परिवहन (पार्थक्य)	1
34. घर और मकानों के मालिकों के शिले	2	33. सहायक निदेशक, प्रशिक्षण	2
	-----	34. प्रशासनिक अधिकारी (खाद्य प्रशिक्षण निवारण विभाग)	1
योग	29	35. सहायक आयुक्त, खाद्य और पूर्ति	3
	-----	36. सम्पदा अधिकारी, मोताना अन्न और वित्तिका महाविद्यालय	1
अव्ययमान और निदेशक प्रशासन के प्रशासन "ब" पत्र		37. बन्दोबस्त अधिकारी	1
1. घर और मकानों के मालिकों के शिले	1	38. उप निदेशक, समाज कल्याण	1
	-----	39. उप वित्तिका अधिकारी (प्रशासन) लोकतायक अयप्रकाश प्रशासन	1
योग	1	40. प्रशासनिक अधिकारी, कला महाविद्यालय	1
	-----	41. भाषाधिक अधिकारी (निदेशिका और मुद्राधन)	1
"क" और "ख" का योग	30	42. उप रजिस्ट्रार, सहायक शिक्षा बांध	1
	-----	43. प्रशासनिक अधिकारी, सहायक शिक्षा निदेशालय	1
2. श्रेणी 2 और श्रेणी 1 (अन्य श्रेणी) में पत्र विलेनी प्रशासन के प्रबन्धन "ग" पत्र		44. प्रशासनिक अधिकारी (मुद्रा प्रशासन का कार्यालय (निदेशिका और मुद्रा)	1
1. उप रजिस्ट्रार नज़्दारी सौदागरी	2		
2. सहायक निदेशक नज़्दारी पूर्ति	1		
3. उप सचिव	7		
4. घर और सचिव	5		
5. सहायक विकास आयुक्त	2		
6. राजस्व सहायक	1		
7. भूमि प्रार्जन कलक्टर	5		
8. जिला संग्रहण अधिकारी	1		
9. उप रोजगार अधिकारी/उपनिदेशक रोजगार अधिकारी/ राजगार सौदागरी अधिकारी	18		
10. कार्यपालक रजिस्ट्रार	21		
11. विकास कर अधिकारी	81		
12. मनोरंजन कर अधिकारी स्टाम्प और जिला स्टाम्प कलक्टर और रजिस्ट्रार अधिकारी	1		
13. जिला उत्पाद शुल्क अधिकारी	3		
14. सहायक आयुक्त आयुक्त	7		
15. उप निदेशक उद्योग	2		
16. प्रशासनिक अधिकारी राष्ट्रीय केबल कोड/घर सौदागरी	1		
17. प्रशासनिक अधिकारी मोताना प्रशासन वित्तिका महाविद्यालय	1		

टिप्पणी:—मूल विवरण अधिनियम सं. 1/28/70-डी एच (एस), तारीख 23 जनवरी, 1971 द्वारा भारत के राजपत्र में प्रकाशित किए गए थे और उनका विम्बितविध अधिनियमों द्वारा संशोधन किया गया है :

1. सं. 1/28/70-डी एच (एस) तारीख 25-3-1971
2. सं. 1/11/70-डी एच (एस) तारीख 18-9-1971
3. सं. 1/13/70-डी एच (एस) तारीख 18-9-1971
4. सं. 1/5/99-डी एच (एस), तारीख 20-2-1971
5. सं. 1/13/70-डी एच (एस), तारीख 25-10-1971
6. सं. 1/4/72-यू डी एच, तारीख 12-4-1972
7. सं. 1/23/70-डी एच (एस) तारीख 19-9-1972
8. सं. 14012/2/73-यू डी एच, तारीख 10-7-1973
9. सं. 14012/2/73-यू डी एच, तारीख 20-10-1973
10. सं. 1/7/72-यू डी एच, तारीख 23-11-1973
11. सं. 1/7/72-यू डी एच, तारीख 29-3-1974
12. सं. 14012/3/74-यू डी एच तारीख 11-5-1974
13. सं. 14016/14/73-यू डी एच, तारीख 5-10-1974
14. सं. 14012/10/73-यू डी एच, तारीख 28-12-1974
15. सं. 14012/4/74-यू डी एच, तारीख 5-9-1975
16. सं. 14012/5/75-यू डी एच, तारीख 23-9-1975
17. सं. 14012/17/73 यू डी एच, तारीख 9-7-1976
18. सं. 14012/3/78-यू डी एच, तारीख 24-4-1978
19. सं. 14012/14/73-यू डी एच, तारीख 13-12-1978
20. सं. 14012/3/76 यू डी एच, तारीख 4-4-1979
21. सं. 14012/9/79-यू डी एच, तारीख 25-3-1980
22. सं. 14012/9/79-यू डी एच, तारीख 5-7-1980
23. सं. 14012/11/79-यू डी एच, तारीख 31-1-1981
24. सं. 14023/7/80-यू डी एच, तारीख 23-9-1981
25. सं. 14012/7/82-यू डी एच, तारीख 10-1-1983
26. सं. 14012/7/82-यू डी एच, तारीख 2-2-1983
27. सं. 14012/7/82-यू डी एच, तारीख 15-7-1983
28. सं. 14046/5/85-यू डी एच, तारीख 27-12-1984
29. सं. 14019/1/78-यू डी एच, तारीख 19-2-1985
30. सं. 14012/12/85-यू डी एच, तारीख 18-12-1986
31. सं. 14016/26/85-यू डी एच, तारीख 9-2-1987
32. सं. 14016/26/85-यू डी एच, तारीख 19-2-1987

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 22 Nov. 1988

G.S.R. 1102(E).—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971, namely:—

- (1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service (Amendment) Rules, 1988.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 2 of the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971, (hereinafter referred to as the Principal Rules) for clause (d), the following shall be substituted, namely:—

“(d) ‘‘member of the service’’ means a person appointed in a substantive capacity to *any of the grade of the service*, and includes a person appointed on probation to Grade II of the Service.’’

3. In the Principal Rules for sub-rules (2) and (3) of rule 3, the following shall be substituted, namely:—

“(2) The service shall have the following three grades, namely:

(i) Junior Administrative Grade;

(ii) Grade I (Selection Grade); and

(iii) Grade II.

(3) The posts in Junior Administrative Grade and Grade I shall be Central Civil Service Group ‘A’ posts and those in Grade II shall be Central Civil Service Group ‘B’ posts.’’

4. In the principal Rules,

(i) sub-rules (2) to (6) shall be renumbered as sub-rules (3), (4), (5), (6) and (7) respectively; and

(ii) before the renumbered sub-rule (3) the following shall be inserted as sub-rule (2), namely:—

“(2) The strength of the posts in Junior Administrative Grade shall be as specified in Schedule I.”

5. In the Principal Rules for the opening portion of sub-rule (1) of rule 5 of the following shall be substituted, namely:—

“(1) Save as provided in rule 17 or sub-rule (7) of rule 4 appointments to grade II of the service shall be made by the following method, namely:—

6. In the Principal Rules for rule 18, the following shall be substituted, namely:—

“18. All appointments to the service shall be made to the Junior Administrative Grade, Grade I or Grade II of the service and not against any specific posts included in the service”.

7. In the Principal Rules, in rule 29:

(i) for sub-rule (2) the following shall be substituted, namely:—

‘‘subject to the provisions of sub-rule (3), the seniority of persons recruited to the service after the initial constitution shall be determined in accordance with the general instructions issued by the Government in the matter from time to time.’’;

(ii) after sub-rule (3) the following shall be added as sub-rule (4), namely:—

“(4) In cases not covered by the above provisions, seniority shall be determined by the Government in consultation with the Commission.”.

8. In the Principal Rules for rule 30, the following shall be substituted, namely:—

“30. The scales of pay attached to the service shall be as follows:—

(i) Junior Administrative Grade Rs. 3700-125-4700-150-5000;

(ii) Grade I (Selection Grade) Rs. 3000-100-3500-125-4500;

(iii) Grade II Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.”.

9. In rule 31 of the Principal Rules,

- (i) sub-rules (1) and (2) shall be renumbered as sub-rules (4) and (5); and
- (ii) the following sub-rules shall be inserted as sub-rules (1), (2) and (3), namely:—

'Appointment to Junior Administrative Grade and to Selection Grade.

- (1) Appointments of members of service to the Junior Administrative Grade shall be made by promotion on selection basis on the recommendation of the Selection Committee. The composition of Selection Committee shall be as under:—

- (i) the Chairman or a Member of the Commission—Chairman;

Members

- (ii) an officer in the Ministry of Home Affairs not below the rank of Joint Secretary to the Government of India;
- (iii) the Chief Secretary, Delhi Administration; and
- (iv) the Chief Secretary of the Andaman and Nicobar Administration or any officer in the Ministry of Home Affairs not below the rank of Joint Secretary.
- (2) An officer with a minimum of five years of regular service in Grade I shall be eligible for being considered for promotion to Junior Administrative Grade.

NOTE: However, for vacancies occurring upto 31-12-1991, an officer with at least four years regular service in Grade I shall also be eligible for being considered for appointment to Junior Administrative Grade provided he has got a minimum 12 years of combined regular service in Grade I and Grade-II. Provided that any service rendered in Grade II which was taken into account for promotion to Grade I by a duly constituted D.P.C. will be deemed to be regular service for the purpose of reckoning qualifying years of service;

Provided further that service rendered in an equivalent post in a State Civil Service or in Grade II of the Delhi and Himachal Pradesh Civil Service or Delhi, Himachal Pradesh and Andaman and Nicobar Islands Civil shall count towards the 12 years period;

Provided further that where a Junior person is considered for such appointment, all persons senior to him shall also be considered for promotion to Junior Administrative Grade provided they have put in at least four years regular service in Grade-I.

- (3) The crucial date for determining the eligibility of officers for promotion to Junior Administrative Grade shall be 31st December of the year in which the vacancy has occurred.

NOTE: For promotion to the Junior Administrative Grade year-wise panel will be prepared from the year 1986 i.e. w.e.f. the year in which the Junior Administrative Grade has been created and the crucial date will be 31st December of the year to which the panel pertains.

10. In the Principal Rules, the existing Schedule I shall be revised as under, namely:—

'SCHEDULE-I

The authorised permanent strength of the service and the nature of the posts included in it are as follows:—

3044 GI/88—2

Sanctioned strength

1. Specific posts under Delhi Administration	239
2. Specific posts under Andaman and Nicobar Islands Administration.	12
3. Deputation, leave and training reserve	81
Total	332

Reserves

(i) Deputation reserve 12 1/2% of 231	31
(ii) Leave reserve 10% of 231	25
(iii) Training reserve 10% of 231	25
Total	81

I. Posts in the Junior Administrative Grade (Rs. 3700-5000)

'A' Posts under Delhi Administration

1. Joint Director of Social Welfare	1
2. Joint Director (Education)	1
3. Joint Registrar of Cooperative Societies	1
4. Joint Director of Employment, Training and Technical Education	1
5. Joint Director (Industries)	1
6. Joint Director (Administration/Vigilance) and Prevention of Food Adulteration	1
7. Joint Director (Health Services)	1
8. Secretary to Chief Executive Councillor/Executive Councillors	4
9. Deputy Commissioner of Food & Supplies	3
10. Deputy Commissioner of Sales Tax	2
11. Deputy Development Commissioner	1
12. Deputy Secretary (Metropolitan Council)	1
13. Assistant Commissioner of Sales Tax	9
14. Additional District Magistrate, Delhi	2
Total	29

'B' Posts under Andaman & Nicobar Administration

1. Additional District Magistrate, Port Blair,	1
Total	1
Total of 'A' & 'B'	30

II. Posts in Grade II and Grade I (Selection Grade)

'C' Posts under Delhi Administration:

2. Deputy Registrar of Cooperative Societies	2
2. Assistant Director, Civil Supplies	1
3. Deputy Secretary	7
4. Under Secretary	5
5. Assistant Development Commissioner	2
6. Revenue Assistant	1
7. Land acquisition Collector	5
8. District Collection Officer	1
9. Deputy Employment Officer/Sub-Regional Employment Officer/Employment Division Officer.	18
10. Executive Magistrate	21
11. Sales Tax Officer	81
12. Entertainment Tax Officer, Collector of Stamps and District Stamps and Registration Officer.	1
13. District Excise Officer	3

14. Assistant Housing Commissioner	7	4. Industries Officer	1
15. Deputy Director, Industries	2	5. Assistant Commissioner, South Andaman	1
16. Administrative Officer, N.C.C./R.C.C.	1	6. Supply Officer	1
17. Administrative Officer, Maulana Azad Medical College.	1	7. Controller of Andaman Labour Force	1
18. Assistant Director, Employment	1	8. Assistant Secretary, Planning	1
19. Nazarat Officer	1	9. Assistant Commissioner, Tribal Welfare	1
20. Land Reforms-cum-Land Management Officer	1	10. Publicity Officer	1
21. Assistant Registrar of Cooperative Societies	11	11. Employment Officer	1
22. Assistant Commissioner, Excise	1	Total	11
23. Additional Entertainment Tax Officer	1	Total of 'A' + 'B' + 'C' + 'D'	332"
24. Collector of Stamps	1		
25. Administrative Officer, Drug Control Organisation	1		
26. Administrative Officer, Din Dayal Upadhy Hospital.	1		
27. Administrative Officer, Nehru Homoeopathic College and Hospital.	1		
28. Administrative Officer, Family Welfare	1		
29. Vigilance Officer, Directorate of Training and Technical Education	1		
30. Excise Officer	2		
31. Administrative Officer (Directorate of Education)	10		
32. Deputy Director, Transport (Enforcement)	1		
33. Assistant Director, Training	2		
34. Administrative Officer (Department of Prevention and Food Adulteration)	1		
35. Assistant Commissioner, Food and Supplies	3		
36. Estate Officer, Maulana Azad Medical College	1		
37. Settlement Officer	1		
38. Deputy Director, Social Welfare	2		
39. Deputy Medical Superintendent (Administration) L.N.J.P.H. hospital	1		
40. Administrative Officer, College of Arts	1		
41. Officer-in-charge (Manual and Litigation)	1		
42. Deputy Registrar, Board of Technical Education	1		
43. Administrative Officer, Directorate of Technical Education	1		
44. Administrative Officer (Office of the Chief Engineer) (I & Flood)	1		
Total	210		
'D' Posts under Andaman and Nicobar Islands Administration			
1. Assistant Commissioner, North and Middle Andaman, Mayabundar	1		
2. Assistant Commissioner, Nicobar	1		
3. Assistant Commissioner, Settlement	1		

[No. 14012/10/87 U.T.S.]

PRAKASH CHANDER Dy. Secy.

Note: The principal rules were published in the Gazette of India vide Notification No. 1/26/70-DHS(S), dated the 23rd January, 1971 and have been amended vide Notifications:—

- (i) No. 1/26/70-DH(S) dated 25-3-71.
- (ii) No. 1/11/70-DH(S) dated 18-9-1971.
- (iii) No. 1/13/70-DH(S) dated 18-9-71.
- (iv) No. 1/5/69-DH(S) dated 20-9-71.
- (v) No. 1/13/70-DH(S) dated 25-10-71.
- (vi) No. 1/2/72-UTS, dated 12-4-1972.
- (vii) No. 1/23/70-DH(I) dated 19-6-72.
- (viii) No. 14012/2/73, UTS dated 10-9-73.
- (ix) No. 14012/2/73-UTS, dated 20-10-73.
- (x) No. 1/7/72-UTS, dated 23-11-73.
- (xi) No. 1/7/72-UTS, dated 26-3-74.
- (xii) No. 14012/3/74-UTS, dated 11-5-74.
- (xiii) No. 14016/14/73-UTS, dated 5-10-74.
- (xiv) No. 14012/10/73-UTS, dated 28-12-74.
- (xv) No. 14012/4/74-UTS, dated 5-9-75.
- (xvi) No. 14012/5/75-UTS, dated 23-9-75.
- (xvii) No. 14012/12/73-UTS, dated 9-7-76.
- (xviii) No. 14012/3/78-UTS, dated 24-4-78.
- (xix) No. 14012/14/78-UTS, dated 13-12-78.
- (xx) No. 14012/3/76-UTS, dated 4-4-79.
- (xxi) No. 14012/9/79-UTS, dated 25-3-80.
- (xxii) No. 14012/9/79-UTS, dated 5-7-80.
- (xxiii) No. 14012/11/79-UTS, dated 31-1-81.
- (xxiv) No. 14025/7/80-UTS, dated 28-9-81.
- (xxv) No. 14012/7/82-UTS, dated 10-1-83.
- (xxvi) No. 14012/7/82-UTS, dated 3-2-83.
- (xxvii) No. 14012/7/82-UTS, dated 15-7-1983.
- (xxviii) No. 14046/5/85-UTS, dated 27-12-85.
- (xxix) No. 14019/1/78-UTS, dated 19-2-85.
- (xxx) No. 14012/12/85-UTS, dated 18-12-86.
- (xxxi) No. 14016/26/85-UTS, dated 9-2-87.
- (xxxii) No. 14016/26/85-UTS, dated 19-2-87.